

Số: /KH-UBND

Thượng Ninh, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH
Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 132/2025/QH15 ngày 10/12/2025); Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 47/KH- UBND ngày 25/02/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực năm 2026 tỉnh Thanh Hóa; Kế hoạch số 54/KH- UBND ngày 02/02/2026 về việc ban hành kế hoạch thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực năm 2026 của Đảng ủy xã Thượng Ninh. UBND xã Thượng Ninh ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (*viết tắt là PCTNLPTC*) năm 2026 trên địa bàn xã Thượng Ninh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNLPTC và các văn bản chỉ đạo Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh, Đảng ủy xã. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, của cán bộ, công chức, người lao động và công dân trong PCTNLPTC. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTNLPTC theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, bám sát đặc điểm, tình hình chính trị, kinh tế, xã hội và yêu cầu, nhiệm vụ của xã Thượng Ninh; qua đó nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, ngăn chặn và từng bước đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, góp phần xây dựng Đảng và hệ thống chính trị địa phương ngày càng trong sạch, vững mạnh, thúc đẩy phát triển kinh tế- xã hội, củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước trên địa bàn xã Thượng Ninh.

b) Tăng cường phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định pháp luật; tiếp tục phát huy hiệu quả công tác và quan hệ phối hợp với các cơ quan liên quan trong phòng chống tham nhũng. Triển khai toàn diện và thực chất hơn công tác phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực gắn với các quy định về kiểm soát quyền lực, PCNTLPTC đối với người có chức vụ, quyền hạn. Thực hiện quyết liệt công tác thu hồi tài sản bị thất thoát theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu:

PCTNLPTC phải đặt lợi ích của quốc gia, lợi ích của Nhân dân lên trên hết; xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, quyết tâm xây dựng chính quyền địa phương kiên tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân, tạo động lực mạnh mẽ để thúc đẩy phát triển kinh tế - XH của xã.

2.1. Công tác PCTNLPTC phải thực hiện kiên quyết, kiên trì, thường xuyên, liên tục, xử lý nghiêm minh nhưng nhân văn, không có vùng cấm, không có ngoại lệ. PCTNLPTC là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc nêu gương và chỉ đạo thực hiện; đồng thời khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

2.2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng ngừa, lấy phòng ngừa là chính, là trọng tâm, phát huy vai trò, trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị và sự giám sát của Nhân dân. Chủ động nhận diện, bám sát vào tình hình thực tiễn để xác định rõ yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện; tập trung vào những nội dung còn tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý nhà nước trong thời qua để khắc phục triệt để.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt, thể chế hóa, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC và các quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh, Đảng ủy xã

1.1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các quy định về PCTNLPTC của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh, Đảng ủy xã.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

1.2. Kịp thời thể chế hóa các quy định của pháp luật về PCTNLPTC và các văn bản chỉ đạo Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo PCTNLPTC tỉnh, Đảng ủy xã, trong đó cần tập trung bám sát tình hình thực tiễn để xây dựng nhiệm vụ, giải pháp, phân công cơ quan chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện và thời gian hoàn thành cụ thể. Thường xuyên rà soát, hoàn thiện cơ chế chính sách, nghiên cứu, đề xuất khắc phục ngay những sơ hở, thiếu sót trong các quy định của pháp luật và quy định của Đảng, không để phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo đảm yêu cầu phát triển.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã (*nội dung liên quan đến PCTNTC*); phòng Kinh tế (*nội dung liên quan đến tiết kiệm, chống lãng phí*).

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

1.3. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTNLPTC

- Tham mưu Hội đồng phối hợp, phổ biến giáo dục pháp luật xã nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC. Tổ chức tập

huấn và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác phổ biến, giáo dục pháp luật PCTNLPTC.

+ Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Tham mưu triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định mới của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng (*Luật số 132/2025/QH15*) và Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (*Luật số 110/2025/QH15*), 02 Luật có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026.

+ Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã (*đối với Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng*); phòng Kinh tế (*đối với Luật Tiết kiệm, chống lãng phí*).

+ Phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong quý II năm 2026.

- Tham mưu công tác thông tin, truyền thông về PCTNLPTC trên địa bàn xã cho các cơ quan báo chí, phương tiện truyền thông, thông tin điện tử. Chủ trì tham mưu thực hiện hiệu quả công tác thông tin, truyền thông chính sách về PCTNLPTC trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức, đa dạng, phong phú, phù hợp với từng nhóm đối tượng, từng thời điểm và tình hình cụ thể, bám sát chỉ đạo, định hướng của Trung ương, của tỉnh, của Đảng ủy.

+ Chủ trì: Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công.

+ Phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đưa nội dung PCTNLPTC vào giảng dạy tại các đơn vị trường học. Nghiên cứu, cập nhập, bổ sung nội dung chương trình, tài liệu giảng dạy phù hợp với yêu cầu thực tế theo các quy định mới về công tác PCTNLPTC; định kỳ 6 tháng, năm báo cáo UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo công tác PCTNLPTC.

+ Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

+ Phối hợp thực hiện: Các đơn vị trường học trên địa bàn xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Lồng ghép các nội dung giáo dục và thực hành đạo đức, xây dựng văn hóa liêm chính, quy định, quy tắc ứng xử

trong hoạt động công vụ cùng với các quy định của pháp luật về PCTNLPTC vào các chương trình đào tạo, bồi dưỡng.

Qua đó, đưa giáo dục liên chính trở thành nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, là nội dung và yêu cầu bắt buộc trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức “không cần”, “không muốn” tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- + Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- + Phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.
- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên tăng cường phối hợp với các phòng, cơ quan đơn vị của xã trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện các quy định pháp luật về PCTNLPTC; tham gia phản biện xã hội và giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNLPTC.

1.4. Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (viết tắt là *QPPL*) về PCTNLPTC. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực, nhất là các ngành, lĩnh vực được dư luận xã hội đặc biệt quan tâm, có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tiềm ẩn những “kẽ hở”, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung các chính sách, quy định để phòng ngừa hiệu quả các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Chủ trì: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Theo dõi thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

1.5. Tham mưu xây dựng văn bản của xã, cụ thể hóa các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của Đảng ủy xã để lãnh đạo công tác nội chính, PCTNLPTC trên địa bàn xã. Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2.1. Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 và các quy định pháp luật có liên quan; ưu tiên công khai các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực như: Công tác cán bộ, quản lý ngân sách, đầu tư công, quy hoạch đất đai và đấu thầu tài sản công. Thường xuyên rà soát, chuẩn hóa các nội dung công khai, như: Bộ thủ tục

hành chính, Quy chế làm việc, quy trình nghiệp vụ của từng cơ quan, đơn vị. Xây dựng danh mục thông tin bắt buộc phải công khai và xác định trình tự, hình thức thực hiện nhằm bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân một cách dễ dàng, thuận tiện, tận dụng hiệu quả của nền tảng số, Trang thông tin điện tử của xã để đăng tải thông tin công khai.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình về các quyết định, hành vi trong thực thi nhiệm vụ, công vụ khi có yêu cầu từ cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân bị tác động trực tiếp. Người đứng đầu phải trực tiếp chỉ đạo việc giải trình, đảm bảo nội dung chính xác, khách quan và đúng thời gian quy định.

- + Cơ quan theo dõi, tổng hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- + Cơ quan thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong các lĩnh vực; phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, tham mưu HĐND, UBND xã sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ thuộc thẩm quyền của xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công bảo đảm công khai, dân chủ, phù hợp với thực tế và quy định pháp luật hiện hành.

- Các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải được công khai sau khi ban hành theo chức năng, nhiệm vụ và trong phạm vi quản lý nhà nước của xã. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý chặt chẽ việc sử dụng định mức, tiêu chuẩn, chế độ và công khai kết quả thực hiện. Triển khai hiệu quả các biện pháp phòng, chống thất thoát, lãng phí, nhất là trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư công và quản lý vốn, tài sản nhà nước.

- Gắn việc xây dựng, ban hành và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ với việc chấp hành, thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí; Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí, các kế hoạch, chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Chính phủ, UBND tỉnh. Thường xuyên tổ chức rà soát, đề xuất giải quyết dứt điểm các công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài trên địa bàn xã; xử lý hiệu quả các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp bộ máy để tránh thất thoát, lãng phí. Định kỳ quý I, 6 tháng, năm, báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) kết quả thực hiện theo quy định.

- + Chủ trì: Phòng Kinh tế .

- + Phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan.

- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ gắn với kiểm tra việc tiết kiệm, chống lãng phí, trong việc xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công,...của UBND xã. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về định mức, tiêu chuẩn, chế độ cũng như các hành vi gây lãng phí, vi phạm trong tổ chức thực hiện phòng, chống lãng phí.

+ Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Kinh tế.

+ Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, cập nhật, bổ sung hoặc ban hành mới Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan, đơn vị; gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với xây dựng và thực hiện văn hóa công sở, các chuẩn mực đạo đức, cũng như quy định của pháp luật về những việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động không được làm.

Tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp tại các cơ quan, đơn vị. Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, bảo đảm đúng quy định pháp luật, phù hợp với tình hình thực tiễn và lĩnh vực quản lý, theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

+ Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã,

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Hướng dẫn việc thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ của các cơ quan, đơn vị theo quy định; thực hiện hiệu quả cơ chế tự nhận diện, kịp thời xem xét, xử lý, áp dụng các biện pháp ngăn chặn theo quy định (*như đình chỉ, tạm đình chỉ việc thực hiện, nhiệm vụ, công vụ của người có xung đột lợi ích*) hoặc thông tin, báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý khi xảy ra các tình huống xung đột lợi ích.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, tập trung vào các lĩnh vực hành chính công nhạy cảm, còn tiềm ẩn những “kẽ hở”, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực (*như đất đai, cấp giấy phép, chứng chỉ hành nghề, đầu tư, môi trường, xây dựng, giao thông, y tế, giáo dục,...*); báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo công tác PCTNLPTC định kỳ theo quy định.

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

+ Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Thực hiện giám sát chặt chẽ việc tặng quà và nhận quà tặng, nhất là các dịp lễ, tết. Nghiêm cấm sử dụng tài sản công, ngân sách nhà nước làm quà tặng (*trừ trường hợp được phép theo quy định của pháp luật*). Không được nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công việc do mình giải quyết hoặc thuộc phạm vi quản lý của mình. Kịp thời báo cáo, nộp lại quà tặng, xử lý quà tặng theo đúng quy định pháp luật trong trường hợp không từ chối được; báo cáo kết quả lồng ghép trong báo cáo công tác PCTNLPTC định kỳ theo quy định.

+ Cơ quan theo dõi, tổng hợp: Văn phòng HĐND và UBND.

+ Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2.3. Chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị.

Tham mưu xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; thực hiện nghiêm nguyên tắc chuyển đổi, danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2.4. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, gắn với triển khai thực hiện hiệu quả giai đoạn II (2026 -2030) của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành chỉ đạo của UBND xã về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp tổ chức, bộ máy đảm bảo tiến độ và chất lượng, xây dựng chính quyền địa phương kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân, tạo động lực mạnh mẽ để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

+ Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

+ Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Tham mưu giúp UBND xã triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số tại Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật

Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, góp phần thực hiện đạt các mục tiêu về xây dựng Chính quyền số, xã hội số, công dân số trên địa bàn xã.

Tăng cường đầu tư hạ tầng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; tiếp tục đầu tư nâng cấp, hiện đại hóa hệ thống hạ tầng thông tin của xã; tiếp tục đẩy mạnh việc số hóa thông tin, dữ liệu theo phương châm “đúng - đủ - sạch - sống” để xây dựng, kết nối, chia sẻ, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ công tác quản lý ngành, lĩnh vực.

- + Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- + Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2.5. Tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định, phối hợp hướng dẫn công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 *(sau khi Luật số 132/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng chính thức có hiệu lực thì hành từ ngày 01/7/2026)*.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

3. Nâng cao hiệu quả thực hiện các cơ chế kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên các lĩnh vực trọng tâm.

Các cơ quan chức năng căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao chủ động tham mưu UBND xã tiếp tục chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện nghiêm túc cơ chế kiểm soát quyền lực nhằm nhận diện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực trên các lĩnh vực cụ thể như sau:

- Kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ *(theo Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ)*: Kiểm soát chặt chẽ quy trình tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm và điều động cán bộ; chống chạy chức, chạy quyền và xử lý nghiêm tình huống xung đột lợi ích.

- + Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- + Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Kiểm soát quyền lực trong hoạt động kiểm tra *(theo Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán)*: Bảo đảm tính liêm chính của đội ngũ làm

công tác kiểm tra; ngăn chặn hành vi bao che, bỏ lọt sai phạm hoặc sách nhiễu, làm sai lệch kết quả kiểm tra.

- + Cơ quan chủ trì, tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- + Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Kiểm soát quyền lực trong hoạt động điều tra (*theo Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án*): Bảo đảm tính độc lập, khách quan, đúng pháp luật của hoạt động điều tra; ngăn chặn sự can thiệp trái pháp luật vào hoạt động điều tra.

- + Cơ quan chủ trì, tham mưu: Công an xã.
- + Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật (*theo Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật*): Kiểm soát chặt chẽ quy trình soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật; không để xảy ra tình trạng lồng ghép “lợi ích nhóm”, lợi ích cục bộ.

+ Văn phòng HĐND và UBND chủ trì tham mưu, hướng dẫn nghiệp vụ về quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện thẩm định chặt chẽ các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để phát hiện, loại bỏ các quy định có dấu hiệu lợi ích nhóm, cục bộ; tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả kiểm soát quyền lực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn xã.

+ Các phòng, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc kiểm soát quyền lực ngay từ khâu đề xuất, soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

- + Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Kiểm soát quyền lực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công (*theo Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công*): Kiểm soát quyền hạn của người đứng đầu trong việc quyết định đầu tư, mua sắm và thanh lý tài sản, đảm bảo tính công khai, minh bạch tuyệt đối.

- + Cơ quan chủ trì, tham mưu: Phòng Kinh tế.
- + Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Mỗi cơ quan, đơn vị phải thực hiện nghiêm cơ chế kiểm soát quyền lực trong hoạt động nội bộ; bảo đảm các quyết định hành chính, đặc biệt các quyết định có liên quan đến việc quản lý, sử dụng nguồn lực công phải được thực hiện theo quy trình chặt chẽ, có sự giám sát, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình.

+ Cơ quan theo dõi, tổng hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

+ Cơ quan thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4. Tăng cường hiệu quả công tác phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong các cơ quan, đơn vị.

4.1. Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua công tác kiểm tra và tự kiểm tra

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch để tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của mình; đồng thời thường xuyên tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức dưới quyền nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý ngay các hành vi có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nội bộ, tập trung vào các bộ phận thực hiện thủ tục hành chính, quản lý tài chính công, tài sản công và công tác cán bộ.

Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nếu phát hiện có dấu hiệu tội phạm phải kịp thời chuyển hồ sơ cho Cơ quan điều tra xem xét, xử lý.

- Cơ quan theo dõi, tổng hợp: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4.2. Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua giải quyết phản ánh, tố cáo Tập trung tham mưu và xem xét, xử lý, giải quyết kịp thời theo thẩm quyền các đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo đúng quy định pháp luật; chuyển ngay hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm cho Cơ quan điều tra để xem xét, xử lý.

Duy trì, vận hành hiệu quả đường dây nóng, hộp thư điện tử và các hình thức thích hợp để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận thông tin, đơn thư phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.

Kịp thời áp dụng các biện pháp bảo vệ đối với người tố cáo, phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; biểu dương, khen thưởng người có thành tích trong việc phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4.3. Phát hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực qua hoạt động điều tra Chủ động tấn công, nhận diện, phát hiện và xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật về PCTNLPT; kịp thời phát hiện và xử lý các vụ việc nghiêm trọng, phức tạp, dư luận quan tâm. Tập trung lực lượng để làm rõ bản chất các sai phạm; kiên quyết ngăn chặn, không để hình thành các “nhóm lợi ích” hoặc sự câu kết, móc nối giữa cán bộ nhà nước với các đối tượng tội phạm.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

4.4. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bộ máy và nâng cao năng lực, hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan chức năng PCTNLPTC Thường xuyên tổ chức rà soát các quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng, tăng cường hiệu quả phối hợp trao đổi thông tin, chuyển giao hồ sơ, tài liệu các vụ án, vụ việc có dấu hiệu tội phạm về hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Nâng cao năng lực, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ làm công tác điều tra, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thật sự liêm chính, bản lĩnh, đủ sức gánh vác trọng trách bảo vệ pháp luật.

- Cơ quan chủ trì, thực hiện: Công an xã.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

5. Tổ chức thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng; nâng cao trách nhiệm và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc theo dõi, đôn đốc và tổ chức thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế.

- Chủ động xử lý trách nhiệm người đứng đầu trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bản án có hiệu lực pháp luật theo Điều 79 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ (*đối với vụ án hình sự về tham nhũng*) hoặc Kết luận kiểm tra (*đối với vụ việc có kiến nghị xử lý về hành vi tham nhũng đối với tổ chức, cá nhân liên quan*).

- + Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- + Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- + Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc theo dõi, đôn đốc và tổ chức thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế theo Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện (*qua Văn phòng HĐND và*

UBND), tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã theo định kỳ hằng năm.

- + Cơ quan theo dõi, tổng hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- + Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- + Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026; tổng hợp báo cáo trong tháng 11/2026.

6. Nâng cao chất lượng đánh giá công tác PCTNLPTC theo Bộ chỉ số của Thanh tra Chính phủ.

Tổ chức thực hiện việc đánh giá công tác PCTNLPTC năm 2025 theo quy định; đề xuất các giải pháp, biện pháp cụ thể để nâng cao điểm số đánh giá năm 2026, nâng cao chất lượng thực thi pháp luật PCTNLPTC trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì, tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp, thực hiện: Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/4/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Căn cứ nội dung kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và định kỳ báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để theo dõi, chỉ đạo.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Yêu cầu các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (Để b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- VP HĐND và UBND: CVP, PCVP;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đức Tuấn